

SYL-WP-004 Tworzenie i edycja Kursów i Programów online

SYL-WP-004 Tworzenie i edycja Kursów i Programów online

ShiftYourLife

1. Cel i opis

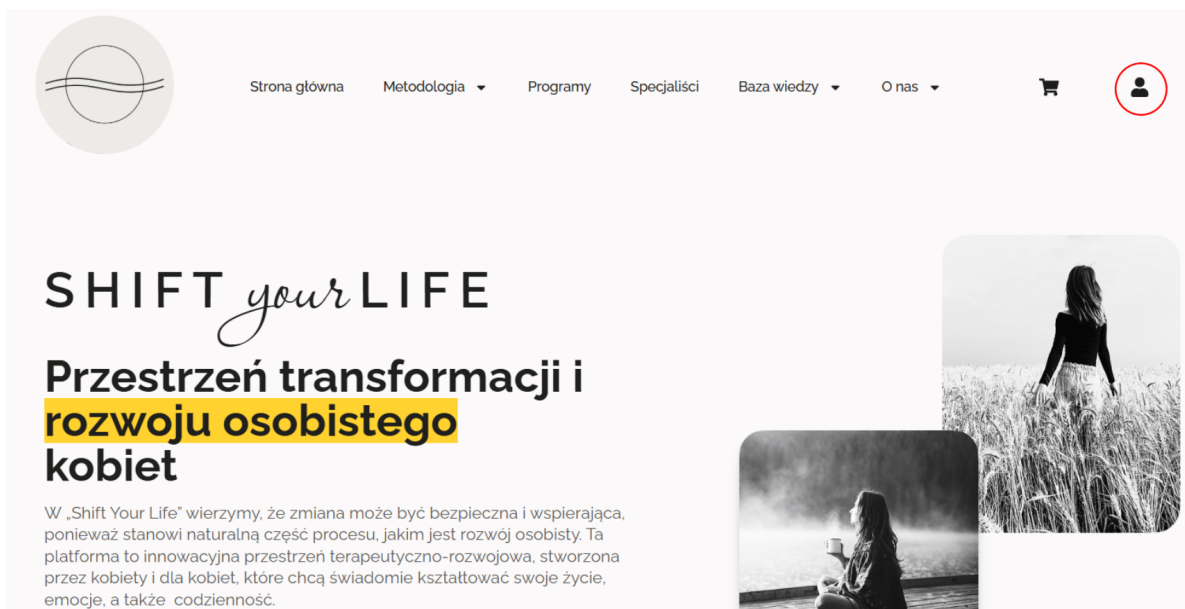
Instrukcja opisuje proces tworzenia nowych programów i kursów online przez Instruktorów na platformie shiftyourlife.eu oraz ich edycji.

Dokument obejmuje:

1. Logowanie do systemu
 2. Co zawiera Moje konto
 3. Materiały wideo i dokumenty do Programów i Kursów
 4. Tworzenie kursu krok po kroku
 5. Ważne uwagi
 6. Edycja kursu.
-

2. Logowanie

1. Zaloguj się do ShiftYourLife <https://shiftyourlife.eu/login/> i wybierz swoje konto



3. Co zawiera Moje konto

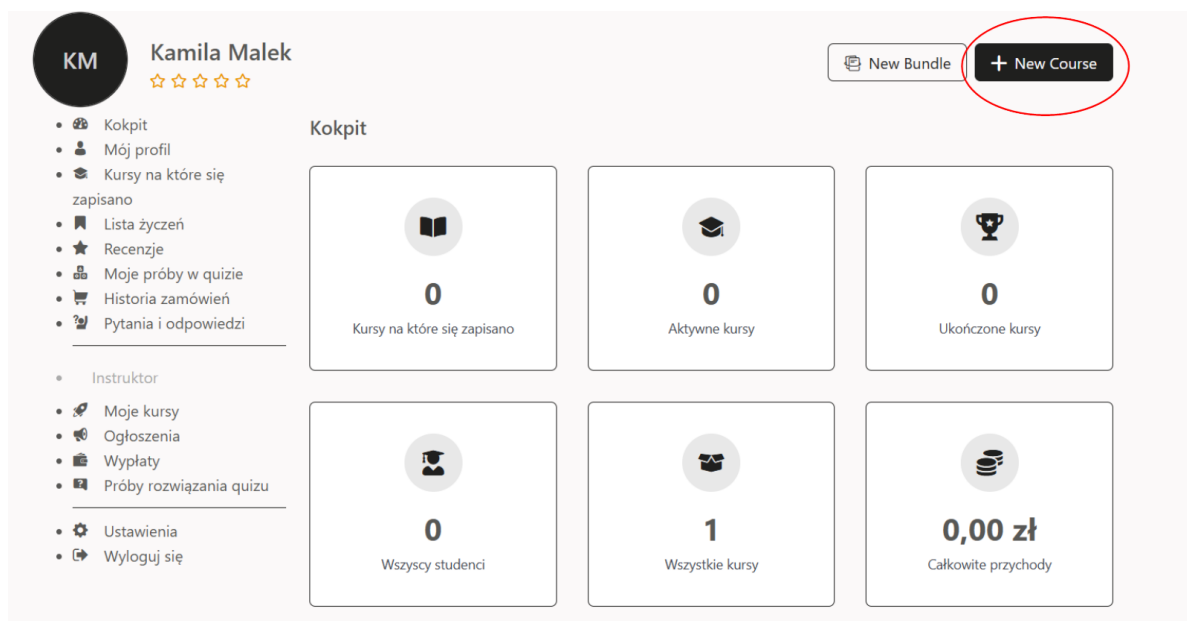
1. Moje konto zawiera informacje zarówno dla użytkownika platformy (kursów i programów na które się zapisałeś, które ukończyłeś i jesteś w trakcie robienia) jak i Instruktora (Budowanie Programów).
2. Dokładny opis co zawiera konto znajduje się w instrukcji: [SYL-WP-002 Nawigacja w „Moje konto”](#)

4. Udostępnianie materiałów wideo lub audio do Programu

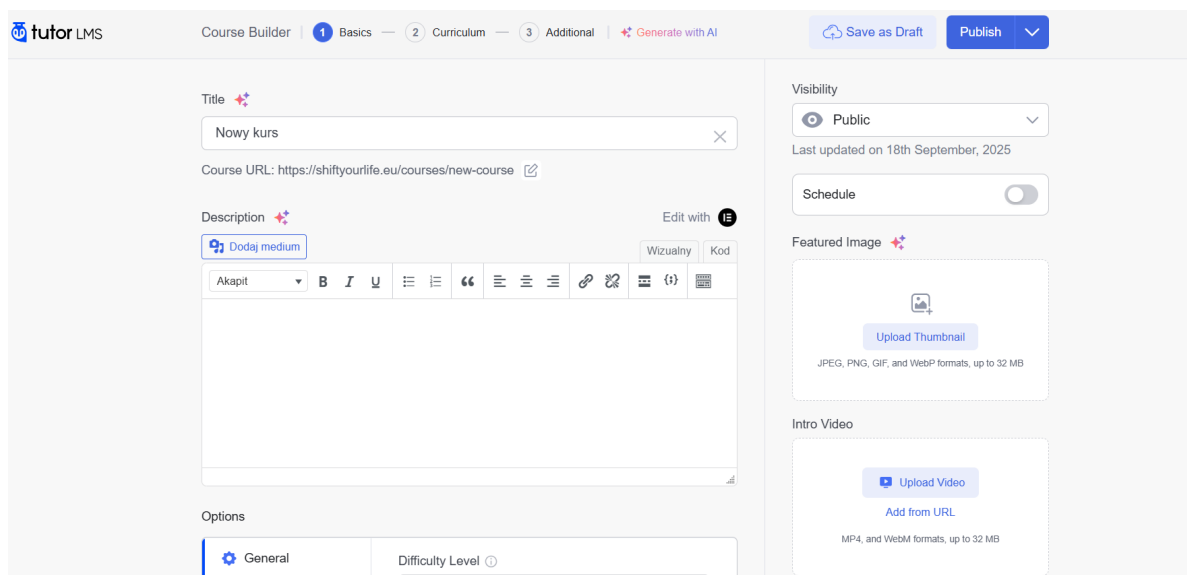
1. Platforma ShiftYourLife korzysta z **zabezpieczonej platformy streamingowej**, która chroni materiały przed kopiowaniem i naruszeniem praw autorskich.
2. Aby dodać swoje materiały do programu, prześlij nam je za pomocą:
 - WeTransfer,
 - Filemail,
 - lub poproś o dostęp do indywidualnego folderu na naszym dysku.
3. Po dodaniu filmów do streamingu odeślemy Ci **bezpieczne linki**, które będziesz mogła/mógł umieścić w swoim Programie.

5. Tworzenie nowego kursu

1. Aby stworzyć nowy kurs kliknij **+ New Course**. Zostaniesz przeniesiony do kreatora kursów

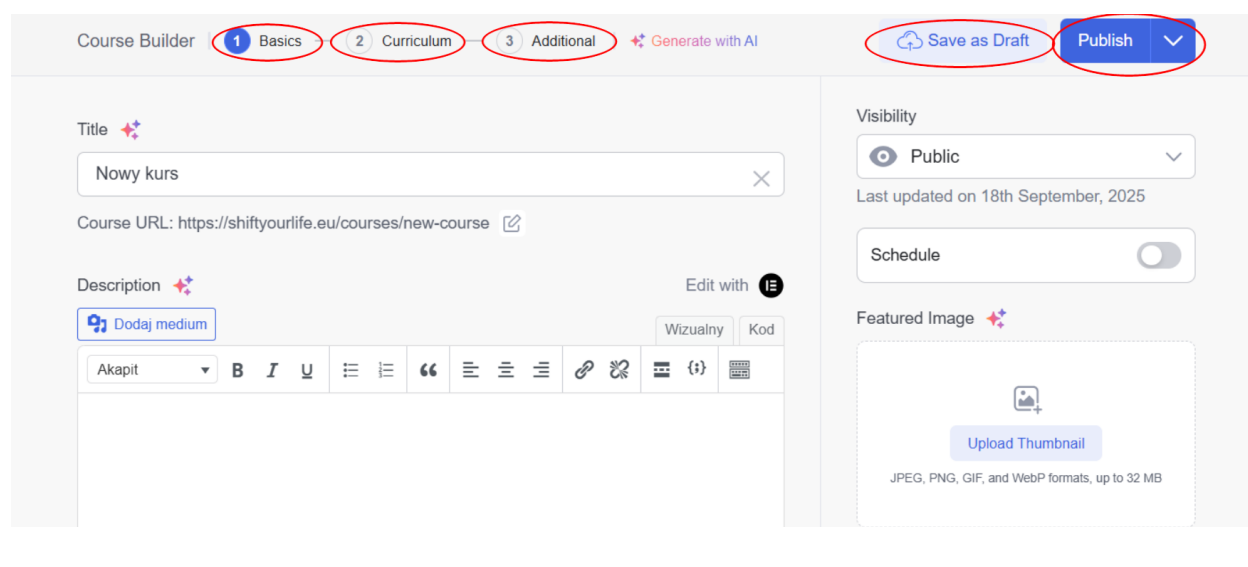


Zostaniesz przeniesiony do kreatora kursów. Na chwilę obecną ta strona jest **jeszcze** po angielsku, Jeśli będziesz mieć problem z językiem, napisz do nas i pomożemy.



6. Nawigacja w Tutor LMS

1. Basics (Podstawy) - podstawowe informacje o Programie
2. Curriculum (Program) - tutaj tworzysz strukturę Programu
3. Additional (Dodatkowe) - Dodatkowe ustawienia Programu: czas trwania, certyfikat ukończenia.
4. Save as Draft (Zapisz jako szkic) - wersja robocza. Program **nie jest widoczny publicznie**.
5. Publish (Opublikuj) - Program trafia do akceptacji do Administratora. Po akceptacji będzie **dostępny online**.



7. Zakładka: Basic (Podstawowy) - szczegóły

1. Tutaj wpisz podstawowe informacje o Programie
 - **Title** (Nazwa kursu) → wpisz tytuł kursu, który będzie widoczny na platformie
 - **Description** (Opis kursu) → wprowadź szczegółowy opis programu.
 - O czym jest kurs, dla kogo i oczekiwane rezultaty.
 - Możesz używać nagłówków, list punktowanych i linków.

Course Builder | 1 Basics — 2 Curriculum — 3 Additional | ✨ Generate with AI

Title ✨

Nowy kurs

Course URL: <https://shiftyourlife.eu/courses/new-course>

Description ✨

Edit with 

 Dodaj medium

Wizualny Kod

Akapit B I U












- **Visibility** (Widoczność) - Określa, kto i kiedy zobaczy kurs. ⚠️ **Używaj Public** (Ogólno-dostępne)

Course Builder | 1 Basics — 2 Curriculum — 3 Additional | ✨ Generate with AI

 Save as Draft  Publish

Title ✨

Nowy kurs

Course URL: <https://shiftyourlife.eu/courses/new-course>

Description ✨

Edit with 

Visibility

 Public

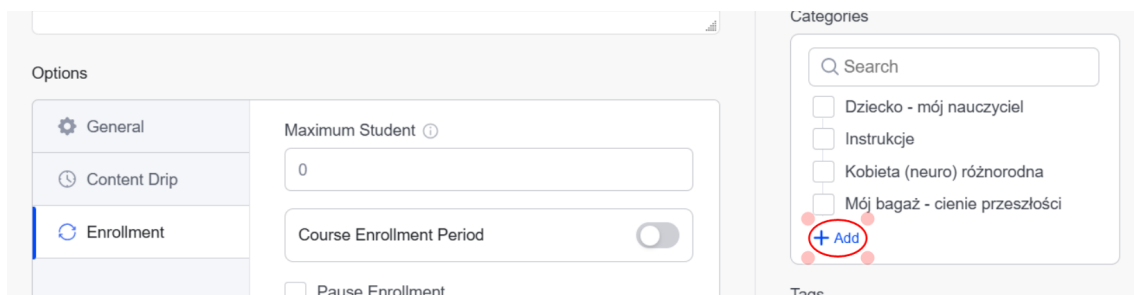
Last updated on 18th September, 2025

Schedule 

- **Schedule** (Zaplanuj) – obecnie ta funkcjonalności nie jest zintegrowana.
- **Course Thumbnail (Miniaturka kursu)** → dodaj obrazek, który będzie okładką kursu na stronie.
- **Intro video (Wideo wprowadzające)** - możesz dodać wideo wprowadzające.

- **Pricing model (model cenowy)** - ustal cenę kursu
 - Free - darmowy
 - Paid - płatny
- **Kategoria kursu** → wybierz odpowiednią kategorię:
 - Dziecko - mój nauczyciel,
 - Kobieta (neuro) różnorodna
 - Mój bagaż - ciebie przeszłości

⚠ Nie dodawaj nowej kategorii, Twój kurs nie będzie się wyświetlał w żadnej innej kategorii



- **Tags (Tagi)** → wpisz słowa kluczowe, które ułatwią wyszukiwanie kursu. Im konkretniejsze tym lepiej
- **Author (Autor)** - automatycznie będziesz autorem
- **Instruktorzy** → ⚠ **Opcja nie aktywna**

8. Zakładka: **Options** (opcje) - zakładka Basics

1. **Options General** (Opcje ogólne)

- **Difficulty Level (Poziom trudności)** → Początkujący, Średnio zaawansowany, Zaawansowany.
- **Public Course (Kurs publiczny)** → ⚠ **nie zmieniaj ustawień, powinno być wyłączone**
- **Q&A (Pytania i odpowiedzi)** → Po włączeniu użytkownicy mogą zadawać pytania w ramach kursu, a instruktor odpowiada.

Options

 General	Difficulty Level ⓘ Średnio zaawansowane ▼
 Content Drip	
 Enrollment	Public Course ⓘ ☐
	Q&A ⓘ ☐

2. **Options Content Drip** - pozwala zaplanować, kiedy uczestnicy będą mieli dostęp do poszczególnych lekcji kursu.

Możliwości udostępniania:

- Schedule course content by date → treści odblokowują się w wybrane dni kalendarza.
- Content available after X days from enrollment → lekcje pojawiają się po określonej liczbie dni od zapisu.
- Course content available sequentially → lekcje dostępne tylko w kolejności (najpierw trzeba skończyć poprzednią).
- Course content unlocked after finishing prerequisites → lekcja dostępna dopiero po wykonaniu zadań wstępnych.
- None → wszystkie treści dostępne od razu.

Options

General

Content Drip

Enrollment

Content Drip Type

You can schedule your course content using one of the following Content Drip options

- ☐ Schedule course content by date
- ☐ Content available after X days from enrollment
- ☐ Course content available sequentially
- ☐ Course content unlocked after finishing prerequisites
- ☒ None

3. Enrollment (Zapisy)

- Maximum Student – limit miejsc. **⚠ Ustaw 0 = brak limitu.**
- Course Enrollment Period – możesz ustawić daty zapisów (od-do).
- Pause Enrollment – wstrzymuje zapisy, nikt nowy się nie zapisze.

Options

General

Content Drip

Enrollment

Maximum Student

0

Course Enrollment Period

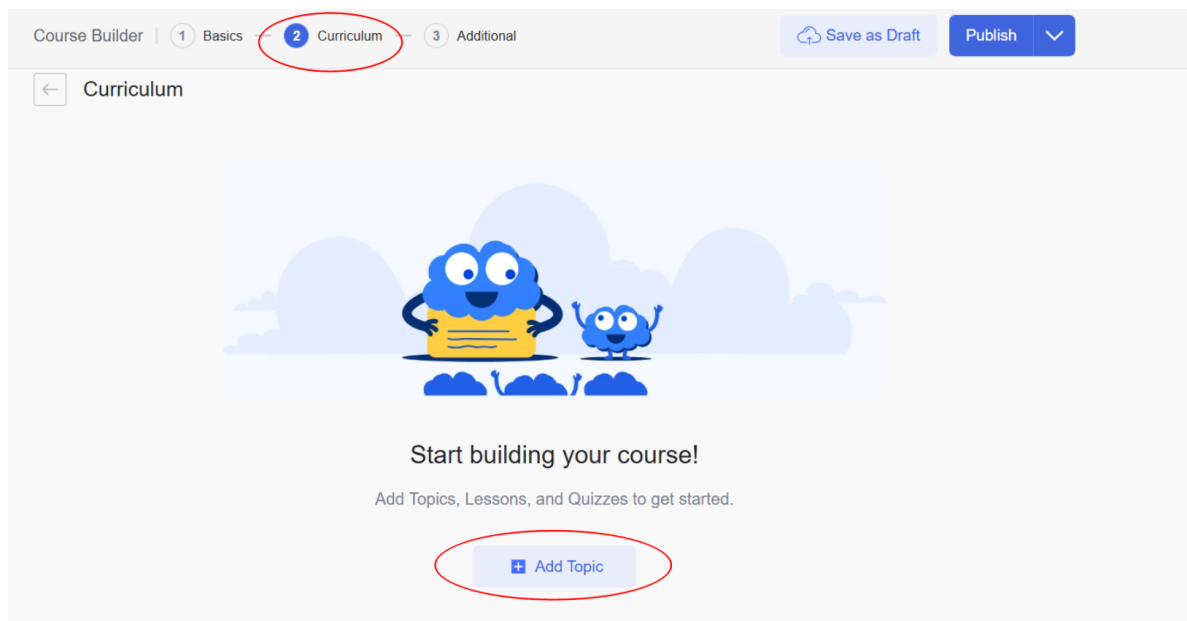
☐

Pause Enrollment

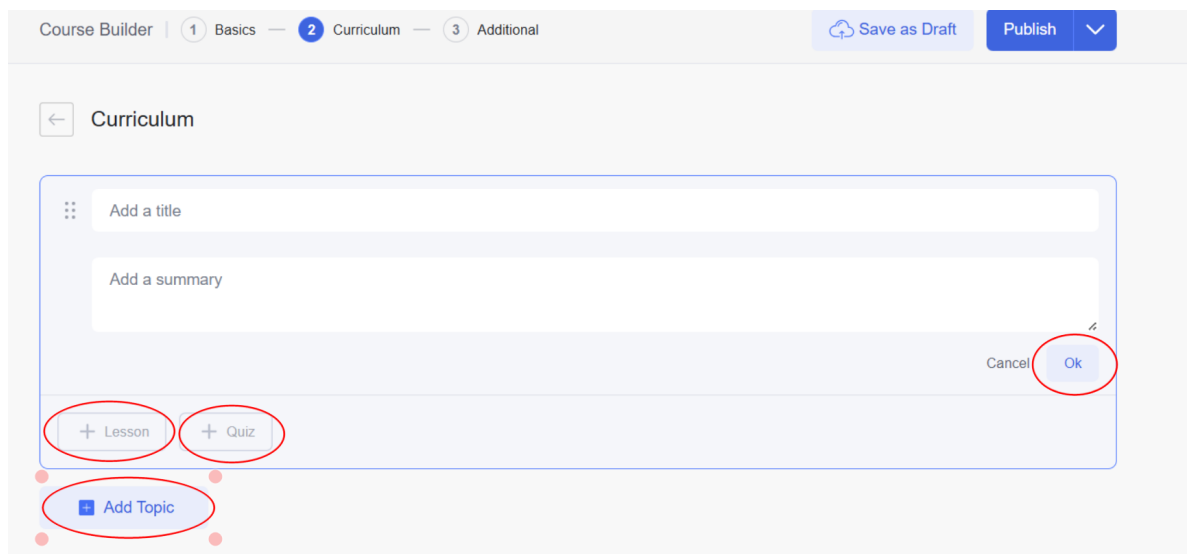
If you pause enrolment, students will no longer be able to enroll in the course.

9. Curriculum (Struktura Programu)

1. Tutaj tworzysz strukturę kursu. Wybierz **Add Topic** aby zacząć



2. Zacznij budować kurs:

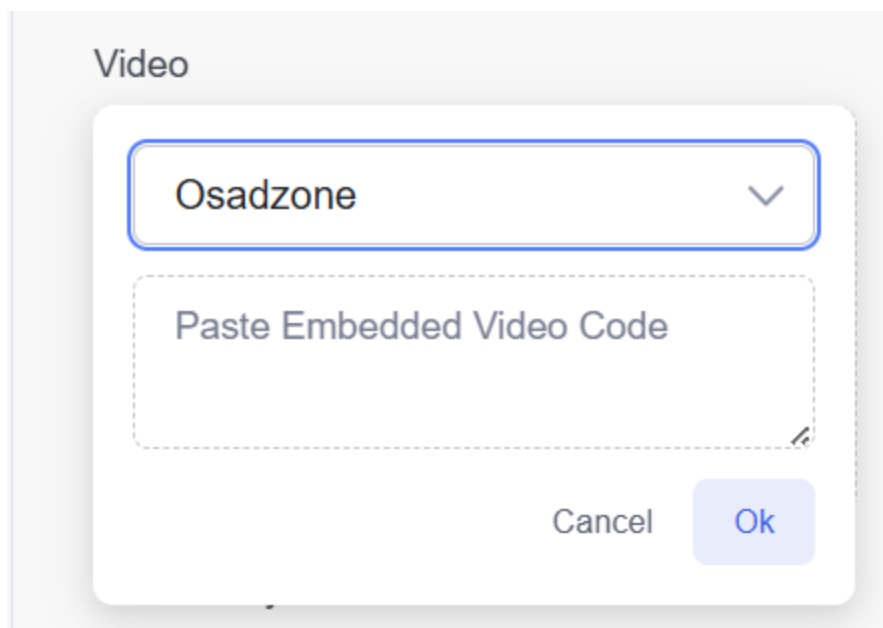


- Add a title (Dodaj tytuł) → wpisz nazwę tematu (np. „Moduł 1. Pewność siebie”).

👉 Każda sekcja (Topic) może zawierać kilka lekcji i quizów. Dzięki temu kurs łatwo podzielisz na moduły i uporządkujesz treści.

- Add a summary (Dodaj opis) → krótko opisz, czego dotyczy temat. Kliknij **OK aby dodać lekcję lub quiz**.
 - + Lesson (Lekcja) → dodaj lekcję (np. wideo, tekst, materiały PDF). Ilość lekcji jest nielimitowana.

- Featured Image (Obraz wyróżniający) – tutaj możesz dodać grafikę ilustrującą lekcję. Format: JPEG, PNG, GIF, WebP, maks. 32 MB.
- Video (Wideo) → Dodaj wideo do lekcji:
 - Jeśli używasz naszego linku Wybierz **Add from URL**, a następnie **Osadzone** i **dodaj link, który Ci przesłaliśmy**.

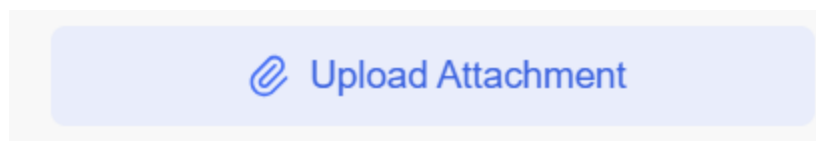


- Jeśli użyjesz swojego linku wybierz **Upload video**.

⚠ Uwaga! W tym wypadku ShitYourLife nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie i naruszenie praw autorskich.

- Uzupełnij czas trwania lekcji

- Dodaj dokumenty jeśli takie masz. **⚠ Ważne! W przypadku bardziej kompleksowych ćwiczeń zalecamy utworzyć osobną lekcję "ćwiczenie".**



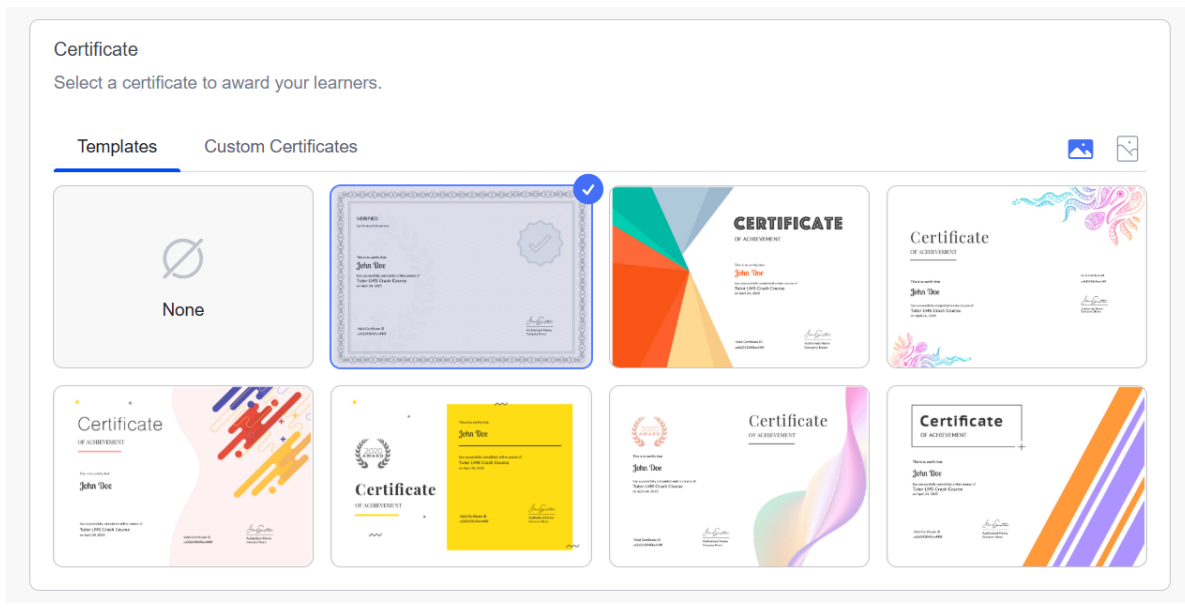
- + Quiz (Quiz) → możesz sprawdzić wiedzę uczestników dodając quiz
- + Add Topic (Dodaj temat/sekcję) – utwórz kolejną sekcję tematyczną (np. „Moduł 2”).

10. Additional (Dodatkowe informacje)

1. Dodatkowe informacje - najważniejsze są punkty, gdyż nie powielają się w podstawowych informacjach.
 - What Will I Learn? (Czego się nauczę?) → Wypisz najważniejsze efekty kursu – co uczestnik zyska. Jedna linijka = jedna korzyść.
 - Target Audience (Grupa docelowa) → powtórz tu dla kogo jest kurs
 - **Total Course Duration (Łączny czas trwania kursu) - Podaj łączną długość kursu w godzinach i minutach.**
 - **Materials Included (Materiały w zestawie) → Wymień materiały, które uczestnicy otrzymają (np. PDF, nagrania audio, karty pracy).**
 - **Requirements/Instructions (Wymagania/Instrukcje) → Dodaj wskazówki wstępne, np. potrzebne narzędzia, wcześniejsze doświadczenie, lub przygotowanie do zajęć.**

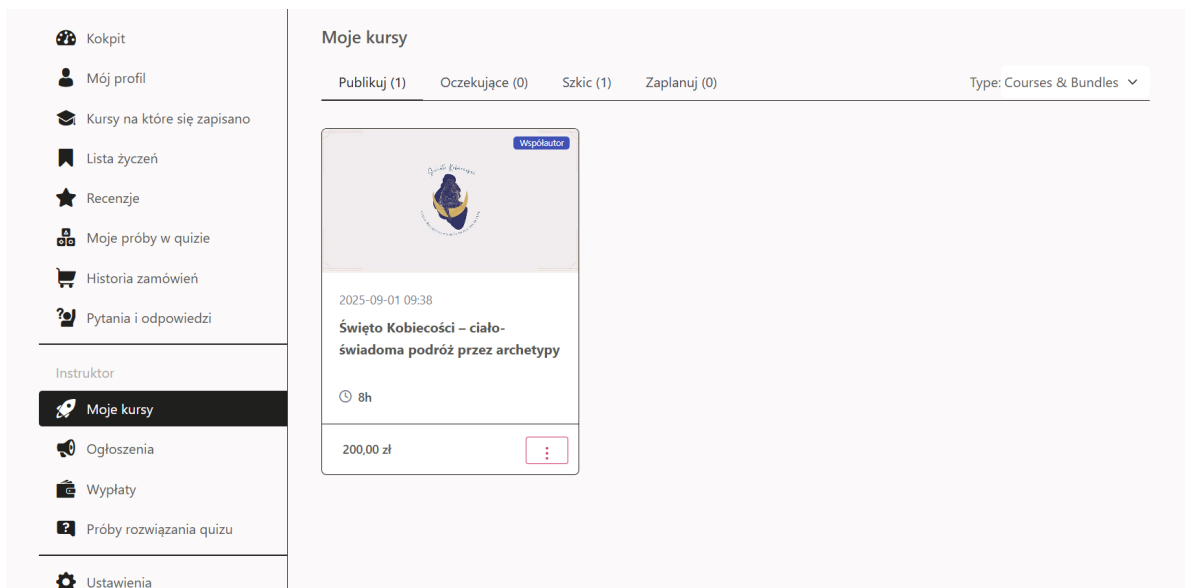
The screenshot shows the 'Additional' section of a 'Course Builder' interface. At the top, there are tabs for '1 Basics', '2 Curriculum', and '3 Additional', with '3 Additional' being the active tab. To the right of the tabs are buttons for 'Save as Draft' and 'Publish'. Below the tabs, there is a breadcrumb navigation showing '← Additional'. The main content area is titled 'Overview' with the subtitle 'Provide essential course information to attract and inform potential students'. It contains several input fields: 'What Will I Learn?' with a placeholder 'Define the key takeaways from this course (list one benefit per line)', 'Target Audience' with a placeholder 'Specify the target audience that will benefit the most from the course. (One Line Per target audience)', 'Total Course Duration' with two input fields for 'hour(s)' and 'min(s)', both containing the number '0', and 'Materials Included' with a placeholder 'A list of assets you will be providing for the students in this course (One Per Line)'.

2. Certyfikat ukończenia programu → wybierz swój wzór



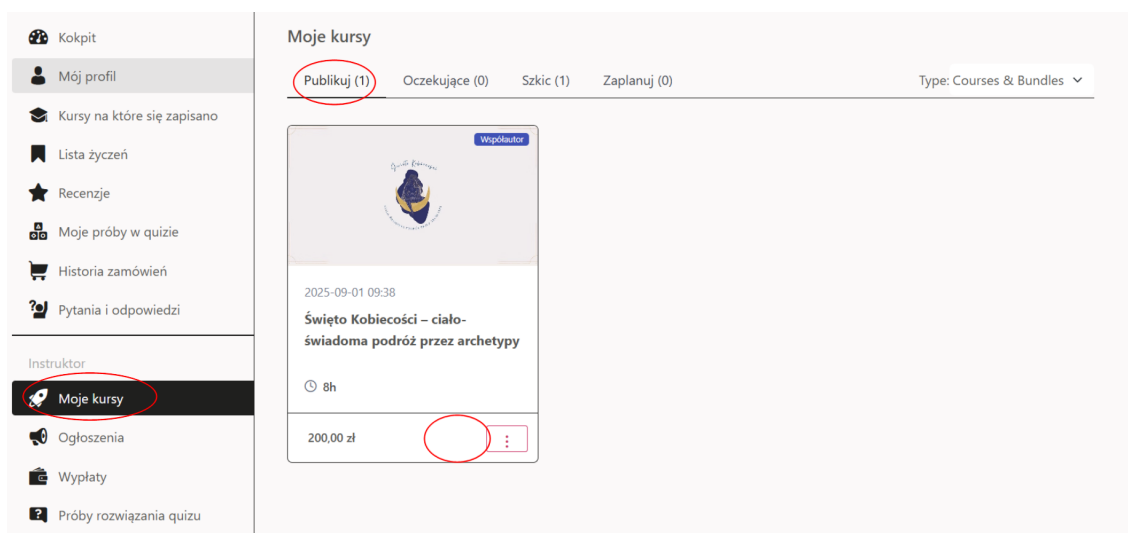
8. Publikacja

1. Po wypełnieniu wszystkich pól kliknij **Zapisz szkic (Save Draft)** lub **Opublikuj (Publish)**.
2. Wszystkie Twoje Programy znajdziesz na swoim koncie w części Instruktor → Moje kursy



11. Ważne uwagi

1. Twój kurs musi zostać zatwierdzony przez Administratora przed publikacją.
2. Kursy możesz rozwijać w czasie – dodawać nowe lekcje i materiały także po ich opublikowaniu.
3. Edycja nie wymaga dostępu do panelu Administratora – wszystko robisz z Twojego konta.
 - Wybierz zakładkę **Moje kursy**. Po najechnaniu na kurs, obok 3 kropek pojawi się przycisk edycji



- Po wprowadzeniu zmian kliknij **Publish (Publikuj)**, aby zapisać zmiany.